  Принято:                                                                    Утверждаю:

  Пед. советом. МКДОУ                                       Заведующая МКДОУ «Урадинский

  Протокол № 1  от 09.09.2017г.                             детский сад им.П.М.Далгатовой»

                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Далгатова П.М.

                                                                                      Приказ № 1 от 09.09.2017г.

**Правила**

**внутреннего распорядка МКДОУ «Урадинский детский сад им.П.М.Далгатовой»**

С.Урада 2017г

1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Урадинский детский сад им.П.М.Далгатовой» (далее МКДОУ) разработаны на основании Федерального закона        от 29.12.2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,   СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические  требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок функционирования МКДОУ.

2. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса в МКДОУ.

3. Правила находятся в каждой возрастной группе МКДОУ, размещаются на информационных стендах и являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудников МКДОУ.

4. Правила принимаются  Педагогическим  советом   МКДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим МКДОУ на неопределённый срок.

5. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

6. При приёме воспитанников администрации МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами.

7. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания воспитанника в МКДОУ родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы или заведующему МКДОУ.

8. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МКДОУ.

9. Не допускается разрешать спорные и конфликтные ситуации в присутствии воспитанников.

10. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником и в порядке указанном в договоре об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы МКДОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих  в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за детский сад.

11. МКДОУ работает по графику - пятидневной рабочей недели, выходные дни суббота, воскресенье.

12. Режим работы-9 часов: с 7.30 до 17.00

13. Приём детей в МКДОУ  не осуществляется:

   - в общероссийские праздники;

   - при ремонтных работах, проводимых в МКДОУ;

-при возникновении чрезвычайных ситуациях: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.

14. Приём детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

15. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателям и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей  (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

16. Не допускается приводить детей в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

17. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в МКДОУ лекарственные препараты или витамины.

18. После принесённого заболевания, а также отсутствия в МКДОУ более 5 дней (за исключением  выходных и праздничных дней) детей принимают в МКДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

19. В случае заболевания ребёнка или его отсутствия, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя группы или медицинского работника по телефону .

20. В случае длительного отсутствия ребёнка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление  на имя заведующей МКДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в МКДОУ после длительного отсутствия.

21. Для обеспечения безопасности детей, родители (законные представители) воспитанника и (или) доверенные взрослые лично должны передавать детей воспитателю.

22. В 7.30 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Информация о количественном составе передается на пищеблок. В случае опоздания родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить об этом заранее.

23. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) в период с 7.30 до 8.30. Позже он должен организовать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание родителям (законным представителям),пришедших в детский сад позже 8.30.

24. Организация деятельности воспитанников в течение дня:

-7.30-8.30 –приём детей

-8.00-9.00 –общее приветствие, утренняя гимнастика, завтрак

-9.00-11.30- игры, непосредственно образовательная деятельность прогулка

-11.30-12.30- обед

-12.30-15.00- постепенное укладывание, сон

-15.20-15.40- полдник

-16.00-17.00-совместная образовательная деятельность, игра, прогулка

-17.00.-уход домой

25. Для хранения одежды за каждым воспитанником закрепляется кабинка. У каждого воспитанника должны быть личные расчёска и носовой платок

26. У детей младшей и средней групп в кабинке обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В кабинке также должен быть пакет для загрязнённой одежды.

27. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитанникам необходима спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателями и родителями (законными представителями)

28. Родители (законные представители) обязаны следить за сменой белья и спортивной формы, приводить ребёнка в МКДОУ опрятным, в чистой одежде. В группе у воспитанников должна быть сменная обувь.

29. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в одежде соответствующей  погодным условиям. Следить, чтобы одежда была не слишком велика и не сковывала движения, обувь должна быть лёгкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. В холодное время года целесообразно одеть ребёнку варежки, а не перчатки.

В летний период ребёнок обязательно должен иметь головной убор, который будет защищать ребёнка от солнца.

30. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные варежки и одежда.

31. В МКДОУ воспитанники гуляют два раза в день: в первую половину дня (до обеда) и во вторую половину дня перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки сокращается при температуре минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

32. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

33. В МКДОУ запрещены военизированные и провоцирующие агрессию игрушки и атрибуты, сотовые телефоны, планшеты.

34. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и пр.),а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

35. Запрещается приносить в МКДОУ сладости (конфеты, печенье и пр.), устраивать праздники с приёмом продуктов питания от родителей.

36. В день рождения ребёнка, родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в МКДОУ кондитерские изделия, конфеты, напитки.

37. Если у ребёнка есть любимая игрушка, книжка, их можно принести в детский сад. Дети любят делиться и меняться игрушками. Иногда игрушки от этого портятся или теряются, поэтому родителям (законным представителям) не стоит носить в детский сад игрушки и предметы, за целостность и сохранность которых они будут переживать. Это же относится к различного рода украшениям: золотые цепочки, крестики, серёжки.

38. Родители (законные представители) обязаны забирать ребёнка из МКДОУ до 17.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить доверенность с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из МКДОУ.

39. Нельзя забирать детей из МКДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям и подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

40. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в образовательной деятельности МКДОУ: в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождаемые детей на прогулках, экскурсиях за пределы МКДОУ и пр.

41. Родители (законные представители) могут принимать участие в управлении МКДОУ.

42. С целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативны актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), в МКДОУ может быть создан по инициативе родителей (законных представителей) Совет родителей (законных представителей) МКДОУ.

43. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования рекомендаций.

44. В помещениях на территории МКДОУ категорически запрещается курить